ISU DAN MASALAH SKPMg2

AUDITORIUM PARCEL E
6 JUN 2018

ISU PELAKSANAAN SKPMg2

KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

ISU 1

Penyediaan Dokumen

PUNCA

1. Dokumen berkaitan tugas tahun 2017 disediakan pada tahun 2018.
2. Pengurusan dokumen yang tidak sistematik.
3. Skor yang tidak menepati evidens.

SEPATUTNYA

1. Dokumen disediakan semasa melaksanakan semua tugas dan diurus dengan betul.
2. TIDAK ada-adakan evidens.

i2 i3 i4

ISU PELAKSANAAN SKPMg2

ISU 2

Pemahaman kandungan SKPMg2.

PUNCA

1. Berlaku kecairan maklumat dalam proses penataran.
2. PGB kurang inisiatif untuk memahamkan warga sekolah.

SEPATUTNYA

1. SKPMg2 sebagai alat semakan kepada kerja rutin di sekolah.
2. Dijadikan panduan mengurus sekolah secara berkesan.

ISU PELAKSANAAN SKPMg2

ISU 3

Pemahaman prosedur pelaksanaan SKPMg2.

PUNCA

1. Tidak merujuk Prosedur Pelaksanaan SKPMg2 dan Edaran Pasukan Pelaksana Standard (PPSEP).

SEPATUTNYA

1. Pelibatan warga sekolah secara menyeluruh.

2. Penilaian dan akses portal sepanjang masa.

ISU PELAKSANAAN SKPMg2

KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

ISU 4

Pemahaman tentang Audit SKPMg2.

PUNCA

1. **Kurang pemahaman arahan pelaksanaan audit (cth: tidak meneliti surat arahan).**
2. **Kurang jelas tentang tujuan sebenar audit dilaksanakan.**

SEPATUTNYA

1. **Membawa evidens bagi 12 aspek yang ditetapkan seperti dalam surat arahan sahaja.**
2. **Bersikap positif kerana tujuan audit adalah untuk membimbing berdasarkan kelemahan sebenar sekolah.**

ISU 1

KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

[redacted]

Memberi beban Dan tekanan sehingga tak

Paperwork weighing teachers down

Look into system to optimise educators' time with students, NUTP urges Maszlee

"NUTP has received many complaints from teachers regarding SKPMg2. It is time-consuming and reduces face time between students and teachers."

Harry Tan

PETALING JAYA: The National Union of the Teaching Profession (NUTP) has called on Education Minister Dr Maszlee Malik to look into the Standard Kualiti Pendidikan Malaysia Gelombang 2 (SKPMg2) system.

NUTP secretary-general Harry Tan said the system required teachers to carry out loads of tedious paperwork which takes up a lot of time.

"NUTP has received many complaints from teachers regarding SKPMg2. It is time-consuming and reduces face time between students and teachers," he said in a statement yesterday.

Tan added that NUTP has received "evidence" in the form of pictures which showed the amount of unnecessary paperwork teachers had to do under the system.

"Teachers should be focusing on teaching instead of carrying out administrative duties," he added.

The SKPMg2 was launched by the ministry's Inspectorate of Schools in September 2017, with the aim to determine the level of achievement and quality of schools.

It is a system that categorises national primary and secondary schools from Bands 1 to 7 based on their performance.

Band 1 is for top performers while Band 7 is for low-performing schools.

Under the new system, academic performance is no longer used as the main criterion for grading schools.

Focus was to be on other areas, such as school administration and student discipline.

SKPMg2 was scheduled to start in October 2017, but was put on hold by former education minister Datuk Seri Mahdzir Khalid after various technical problems cropped up during the implementation process.

Tan said NUTP attended a "special meeting" with the Inspectorate of Schools on Nov 6 last year and had put forward a few suggestions to reduce the "paperwork burden" of teachers.

Among the suggestions were designating the "keying in" process to ICT teachers, storing data in softcopy form, storing existing file systems in a location that is easy to manage and using SKPMg2 as a guiding system, he said.

guru untuk melaksanakan apatah lagi bagi sekolah yg juga menjalankan program sekolah amanah. 2 kerja menyiapkan eviden yg sangat membebankan.

ISU 2

Kesatuan Perkhidmatan Perguruan Kebangsaan Semenanjung Malaysia.
44 mins ·

'KERJA BODOH' : ISU STANDARD KUALITI PENDIDIKAN MALAYSIA GELOMBANG 2 (SKPMg2)

NUTP ™

Tarikh Siaran 23 Mei 2018

'KERJA BODOH': ISU STANDARD KUALITI PEND... DIKAN M... GELOMBANG 2 (SKPMg2)

Pihak NUTP ingin menzahirkan berkenaan isu SKPMg2 ... diumpamakan seperti 'kerja bodoh' yang telah menyu... membuang masa guru-guru serta amat tidak berbaloi ... mengurangkan 'face time' di antara murid.

NUTP memerlukan gambar-gambar sebagai bahan bukti be... bodoh' SKPMg2 yang telah dilakukan. Harapan NUTP agar dapat... perkara ini kepada semua guru-guru yang terlibat kerana ... membuat kenyataan akhbar dan memerlukan gambar-gambar s... untuk dimuatkan dalam kenyataan akhbar tersebut.

Sila kemukakan bukti tersebut ke mail@nutp.org atau telefon bim... di talian 011-10998863 dengan kadar segera.

HARRY TAN HUAT HOCK
SETIAUSAHA AGUNG NUTP

www.nutp.org.my

172 · 16 comments · 99 shares

[redacted]

Sasaran utama nak kemenjadian file ke kemenjadian murid? Stakat memudahkan nazir utk tengok cikgu buat kerja atau x.... 😠 😠

[redacted]

Satu sistem yang Jemaah Nazir cipta supaya mereka tidak perlu turun ke sekolah. Memberi peluang kepada sekolah untuk menipu.

Tarikh Siaran 23 Mei 2018

'KERJA BODOH': ISU STANDARD KUALITI PENDIDIKAN MALAYSIA GELOMBANG 2 (SKPMg2)

Pihak NUTP ingin menzahirkan berkenaan isu SKPMg2 yang boleh diumpamakan seperti 'kerja bodoh' yang telah menyusahkan dan membuang masa guru-guru serta amat tidak berbaloi sehingga mengurangkan 'face time' di antara murid.

ISU 3

[redacted]

Skpmg2 sah menipu..isi 3 Kali. Yg 1st markah pentadbir kata mesti rendah Dlm ,65%. Nti isi yg 2nd naikkan sikit Dan akhirnya tinggi 90% above. Tak ke bodoh tu

4 jam Suka Balas Lagi

[redacted]

Buang masa dan tidak mendatangkan apa-apa faedah! Hapuskan je! Biar cikgu-cikgu ada lebih masa untuk membuat persediaan mengajar yang boleh memanfaatkan murid-murid.

47 m Like Reply 2

Sampai ke Sudah aku x faham dgn benda alah ni....bagi lah taklimat beribu Kali pun...stress..ni lah punca ramai yg nak pencen awal ni😁😁😁😁

1 h Like Reply 5

ISU 4

CONTOH EVIDENS YANG BANYAK DIBAWA OLEH PIHAK SEKOLAH

CONTOH TUGAS PANITIA MATA PELAJARAN

Isu 1 - sepatutnya

PANITIA MATA PELAJARAN (SPI Bil 4/1986)		SKPMg2 (2017)	
Tujuan	**Dokumen**	**Aspek**	**Dokumen**
1. Memperbaiki dan **meningkatkan mutu** kekesanan **pengajaran pembelajaran.** 2. Berikhtiar dan berusaha untuk mendapatkan **strategi-strategi mengajar yang inovatif** dan boleh mendorong serta menggerakkan kecenderungan para pelajar terhadap pembelajaran. **3. Memperbaiki prestasi pelajar-pelajar** dalam peperiksaan (berasaskan sekolah dan awam) dalam mata pelajaran berkenaan berpandukan atau berasaskan kepada prestasi / target yang ditujukan dalam rancangan akademik sekolah. 4. Mewujudkan semangat **kerjasama di antara panitia mata pelajaran** dengan persatuan atau kelas akademik..	• Dokumen berkaitan perancangan & pelaksanaan aktiviti panitia mata pelajaran	3.1.2.2 Program meningkatkan kualiti pengajaran guru 3.1.2.3 Program peningkatan pencapaian murid	• Dokumen berkaitan perancangan & pelaksanaan aktiviti panitia mata pelajaran

BUKAN PERKARA BAHARU

Next >>

PROSES KERJA DI SEKOLAH

Isu 1 - sepatutnya

2017 → **2018**

PENGOPERASIAN SEDIA ADA DI SEKOLAH	DOKUMEN PENGURUSAN	ASPEK TERLIBAT
Menyediakan/Melaksanakan :		
1. Buku Pengurusan/Takwim Sekolah	Buku Pengurusan/Takwim Sekolah	**1.1.1**
2. Mesyuarat JK Kurikulum/Pengurusan • Membuat ketetapan sekolah bagi setiap bidang • Merancang KPI untuk pembangunan murid bagi setiap bidang • Merancang pencerapan PdPc	Minit mesyuarat JK Kurikulum	**1.1.4** **3.1.1.1**
3. Mesyuarat Panitia Mata Pelajaran • Membuat ketetapan bagi keperluan panitia • Merancang penggunaan PCG	Minit Mesyuarat Panitia MP	**3.1.1.1, 3.1.3.1, 3.1.4.1** **3.1.2.1, 3.1.2.2, 3.1.2.3, 3.1.2.4**
• Merancang program untuk pembangunan murid (sediakan dokumen program yang dirancang). • Menyediakan laporan bagi setiap program yang telah dilaksanakan dan lain-lain berkaitan panitia.	Laporan program yang telah dirancang	

Sila layari Portal Rasmi KPM: https://www.moe.gov.my/index.php/my/

Isu 2 - sepatutnya

1. Pengenalan

1.1 Latar Belakang

1.1.3 SKPM adalah instrumen penilaian yang digunakan untuk menilai kualiti pendidikan secara berterusan ke arah pencapaian bertahap tinggi. Pihak sekolah menggunakan SKPM sebagai panduan pengoperasian sekolah mengikut keperluan dan kepentingan bagi meningkatkan prestasi. Penilaian kendiri dilaksanakan bagi mengenal pasti kekuatan dan kelemahan sekolah untuk penambahbaikan.

institusi pendidikan juga termaktub dalam skop kewajipan KNS dan Nazir Sekolah (NS) seperti yang diperuntukkan dalam subseksyen 117(b), (c), (d) dan subseksyen 121.

1.1.3 SKPM adalah instrumen penilaian yang digunakan untuk menilai kualiti pendidikan secara berterusan ke arah pencapaian bertahap tinggi. Pihak sekolah menggunakan SKPM sebagai panduan pengoperasian sekolah mengikut keperluan dan kepentingan bagi meningkatkan prestasi. Penilaian kendiri dilaksanakan bagi mengenal pasti kekuatan dan kelemahan sekolah untuk penambahbaikan.

Next >>

PENGGUBALAN SKPMg2

Isu 2 - sepatutnya

1.2 Penggubalan SKPMg2

1.2.1 SKPMg2 dibina dengan format baharu yang dibangunkan khusus sebagai panduan kepada pentadbir dan warga sekolah dalam meningkatkan keberkesanan pengurusan dan proses penyampaian pendidikan. Format ini juga bertujuan untuk menambah baik pelaksanaan penilaian kendiri sekolah.

1.2.2 Instrumen SKPMg2 merupakan instrumen yang berorientasikan tindakan, menitikberatkan kualiti dan berasaskan evidens. Penilaian menggunakan instrumen ini dilaksanakan sepanjang tahun dan melibatkan warga sekolah secara menyeluruh.

1.2.3 Instrumen ini memberi penekanan kepada peranan pengetua/guru besar (PGB) sebagai peneraju, pembimbing dan pendorong dalam melaksanakan tugas kepemimpinan di sekolah. Instrumen ini juga menekankan peranan guru sebagai pemudah cara dalam proses PdP.

ASPEK 2.1.2: PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA DIURUS SECARA TERANCANG

Isu 2 - sepatutnya

ASPEK 2.1: PENGURUSAN SUM
KRITERIA KRITIKAL: Sumber manusia diurus untuk

BIL.	STAN
2.1.2	Pembangunan sum terancang.

	Tahap Tindakan
4	Mengurus pembangunan sumber manusia dengan: i. merancang program pembangunan profesionalisme ii. melaksanakan progr profesionalisme iii. menilai keberkesana iv. mengambil tindakan susulan.

PANDUAN PENGURUSAN

	Tahap Kualiti
	Tindakan dilaksanakan: i. mengikut keperluan/keutamaan ii. dengan mengambil kira perkembangan pendidikan/ dan AKP/ iv. secara berterusan/berkala *(sekurang-kurangnya empat (4) program setahun).*
3	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana tiga (3) perkara di atas.
2	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana dua (2) perkara di atas.
1	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara di atas.
0	Tidak mengambil kira mana-mana perkara di atas.

	Tahap Tindakan		Tahap Kualiti
4	Mengurus pembangunan sumber manusia dengan: i. merancang program pembangunan profesionalisme ii. melaksanakan program pembangunan profesionalisme iii. menilai keberkesanan program iv. mengambil tindakan susulan.	4	Tindakan dilaksanakan: i. mengikut keperluan/keutamaan ii. dengan mengambil kira perkembangan pendidikan/ perkhidmatan semasa/secara objektif iii. secara menyeluruh meliputi setiap guru dan AKP/ setiap program iv. secara berterusan/berkala *(sekurang-kurangnya empat (4) program setahun).*
3	Mengurus pembangunan sumber manusia bagi mana-mana tiga (3) perkara di atas.	3	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana tiga (3) perkara di atas.
2	Mengurus pembangunan sumber manusia bagi mana-mana dua (2) perkara di atas.	2	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana dua (2) perkara di atas.
1	Mengurus pembangunan sumber manusia bagi mana-mana satu (1) perkara di atas.	1	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara di atas.
0	Tidak mengurus pembangunan sumber manusia.	0	Tidak mengambil kira mana-mana perkara di atas.

PROSEDUR PELAKSANAAN SKPMg2

Isu 3 - sepatutnya

DIKENDALIKAN OLEH JAWATANKUASA SKPM SEKOLAH.

PENILAIAN KENDIRI DILAKSANAKAN OLEH WARGA SEKOLAH YANG BERTANGGUNGJAWAB SECARA LANGSUNG.

PROSES KERJA SEPANJANG TAHUN.

Isu 3 - sepatutnya

Edaran PPS Std 1: KEPEMIMPINAN-SKPMg2

STANDARD 1 : KEPEMIMPINAN
PERNYATAAN STANDARD: Pengetua/Guru Besar (PGB) berperanan sebagai pemimpin berimpak tinggi yang berupaya menggembleng dan menggerakkan warga sekolah secara bersepadu untuk memajukan sekolah dan meningkatkan kualiti pembelajaran dan pengajaran (PdP).

ASPEK 1.1: PGB SEBAGAI PENERAJU
KRITERIA KRITIKAL: PGB bertindak sebagai peneraju dalam semua aspek pengurusan dan pendidikan di sekolah untuk memastikan matlamat dan objektif yang ditetapkan tercapai.

BIL.	STANDARD KUALITI	TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD
1.1.1	PGB menetapkan hala tuju sekolah secara terancang.	Membuat analisis, menentukan sasaran, mendokumen dan menyebarluaskan hala tuju secara menyeluruh, jelas dan mengambil kira keperluan sekolah.

RUBRIK PENSKORAN			
Tahap Tindakan		Tahap Kualiti	
4	PGB menetapkan hala tuju sekolah dengan: i. membuat analisis *SWOT*/analisis lain yang bersesuaian ii. menentukan sasaran/Petunjuk Prestasi Utama iii. mendokumenkan hala tuju yang ditetapkan iv. menyebarluaskan hala tuju yang ditetapkan.	4	Tindakan dilaksanakan: i. secara menyeluruh meliputi bidang kurikulum, kokurikulum dan hal ehwal murid/warga sekolah ii. mengikut keperluan sekolah *(latar belakang murid, sumber dan prasarana sekolah serta perkembangan pendidikan semasa)*/kesesuaian iii. secara jelas.
3	PGB menetapkan hala tuju sekolah bagi mana-mana tiga (3) perkara di atas.	3	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira perkara (i) dan (ii) atau perkara (i) dan (iii).
2	PGB menetapkan hala tuju sekolah bagi mana-mana dua (2) perkara di atas.	2	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira perkara (ii) dan (iii).
1	PGB menetapkan hala tuju sekolah bagi mana-mana satu (1) perkara di atas.	1	Tindakan dilaksanakan dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara di atas.
0	PGB tidak menetapkan hala tuju sekolah.	0	Tidak mengambil kira mana-mana perkara di atas.

JADUAL PENGIRAAN SKOR		
TINDAKAN	TAHAP TINDAKAN (0/1)	TAHAP KUALITI (SKOR)
i. membuat analisis *SWOT*/analisis lain yang bersesuaian		
ii. menentukan sasaran/Petunjuk Prestasi Utama		
iii. mendokumenkan hala tuju yang ditetapkan		
iv. menyebarluaskan hala tuju yang ditetapkan.		

EVIDENS PELAKSANAAN

Nama PPS: ....

Tandatangan PPS: .... Tarikh dikemukakan kepada JKSS:...........................

Edaran PPS Std 1: KEPEMIMPINAN-SKPMg2

JADUAL PENGIRAAN SKOR		
TINDAKAN	TAHAP TINDAKAN (0/1)	TAHAP KUALITI (SKOR)
i. membuat analisis *SWOT*/analisis lain yang bersesuaian		
ii. menentukan sasaran/Petunjuk Prestasi Utama		
iii. mendokumenkan hala tuju yang ditetapkan		
iv. menyebarluaskan hala tuju yang ditetapkan.		

EVIDENS PELAKSANAAN

Nama PPS: ....

Tandatangan PPS: .... Tarikh dikemukakan kepada JKSS:...........................

SURAT ARAHAN PELAKSANAAN AUDIT SKPMg2

KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

Isu 4 - sepatutnya

KETUA PENGARAH PELAJARAN MALAYSIA
Director General of Education Malaysia
ARAS 8, BLOK E8
Level 8, Block E8
KOMPLEKS KERAJAAN PARCEL E
Government Complex Parcel E
PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN
Federal Government Administrative Centre
62604 PUTRAJAYA

Tel: 03-8884 6077
Faks: 03-8889 4548
Laman Web: www.moe.gov.my

3. Sehubungan dengan itu, bagi membimbing sekolah untuk meningkatkan kualiti dan akauntabiliti pelaksanaan PKS SKPMg2, Audit Proses SKPMg2 akan dilaksanakan oleh Jemaah Nazir dan Jaminan Kualiti (JNJK) terhadap semua sekolah **mulai 1 April 2018**.

dilaksanakan oleh semua sekolah pada tahun 2017. Hasil PKS ini akan digunakan sebagai garis asas (*baseline*) untuk penentuan taraf (*band*) sekolah bagi tahun 2018.

3. Sehubungan dengan itu, bagi membimbing sekolah untuk meningkatkan kualiti dan akauntabiliti pelaksanaan PKS SKPMg2, Audit Proses SKPMg2 akan dilaksanakan oleh Jemaah Nazir dan Jaminan Kualiti (JNJK) terhadap semua sekolah **mulai 1 April 2018**.

4. Pihak YBhg. Datuk/Dato'/Datin/YBrs. Dr. /Tuan/Puan hendaklah memastikan semua sekolah di bawah kawalan masing-masing terlibat dalam pelaksanaan audit proses ini. Ketetapan pelaksanaan audit adalah seperti dalam **Lampiran 1** dan **Lampiran 2**.

Kerjasama YBhg. Datuk/Dato'/Datin/YBrs. Dr. /Tuan/Puan dalam perkara ini amat dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

DATUK Dr. AMIN BIN SENIN
Ketua Pengarah Pelajaran Malaysia

Next >>

ARAHAN AUDIT – 12 ASPEK

Isu 4 - sepatutnya

B. **Evidens yang perlu dikemukakan mengikut Aspek/TUMS:**
(Evidens yang perlu dibawa adalah evidens pelaksanaan Aspek/TUMS ***bagi tahun semasa sahaja****)*

Bil.	STANDARD	ASPEK/TUMS	EVIDENS PERLU DIKEMUKAKAN
1	Standard 1	**1.1.3**	Evidens pelaksanaan bagi tahun 2017
2	Standard 1	**1.2.1**	Evidens pelaksanaan bagi tahun 2017
3	Standard 2	**2.1.2**	Evidens pelaksanaan bagi tahun 2017
4	Standard 2	**2.6.1**	Evidens pelaksanaan bagi tahun 2017
5	Standard 3.1	**3.1.1.1**	Evidens pelaksanaan bagi tahun 2017
6	Standard 3.1	**3.1.2.2 (MATEMATIK)**	Evidens pelaksanaan berkaitan Panitia Matematik bagi tahun 2017
7	Standard 3.1	**3.1.2.3 (B.INGGERIS)**	Evidens pelaksanaan berkaitan Panitia Bahasa Inggeris bagi tahun 2017
8	Standard 3.2	**3.2.1.1**	Evidens pelaksanaan bagi tahun 2017
9	Standard 3.2	**3.2.5.1**	Evidens pelaksanaan bagi tahun 2017
10	Standard 3.2	**3.2.6.1**	Evidens pelaksanaan bagi tahun 2017
11	Standard 3.3	**3.3.2.1**	Evidens pelaksanaan bagi tahun 2017
12	Standard 3.3	**3.3.5.1**	Evidens pelaksanaan bagi tahun 2017

TATAN
dan *ngan* *atau hardcopy*
17 sahaja
17 sahaja
17 sahaja
17 sahaja
17 sahaja

EVIDEN BERDASARKAN ASPEK YANG DIAUDIT

Isu 4 - sepatutnya

BIMBINGAN SKPMg2

PENGGUNAAN SKPMg2 DITERUSKAN BAGI TAHUN 2018

PPD TIDAK MENGAUDIT SEKOLAH

KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

MAKLUMAT YANG PERLU PPD SAMPAIKAN KEPADA SEKOLAH YANG TERLIBAT

1. Bimbingan berdasarkan SKPMg2.
2. Bimbingan diadakan secara berpusat seperti perancangan audit yang telah ditetapkan.
3. Setiap sekolah dibimbing oleh dua Nazir Sekolah.
4. Sekolah diwakili oleh 3 hingga 5 orang guru iaitu PGB dan 2,3 atau 4 orang guru yang lain termasuk GPK (mengikut keperluan dan kemampuan sekolah).
5. Sesi bimbingan adalah seperti berikut:
   - Sesi 1: 8.30 pagi - 10.00 pagi
   - Sesi 2: 10.00 pagi - 11.30 pagi
   - Sesi 3: 11.30 pagi - 1.00 petang
   - Sesi 4: 2.30 petang - 4.00 petang
6. Aspek bimbingan berdasarkan
   - isu dan masalah yang dihadapi oleh sekolah;
   - Pemahaman isi kandungan SKPMg2;
   - Pemahaman pelaksanaan SKPMg2;
7. Sekolah boleh mengenal pasti perkara yang perlukan bimbingan.
8. Hanya dokumen berkaitan perkara-perkara yang perlukan bimbingan SAHAJA dibawa.

HASRAT DAN HARAPAN

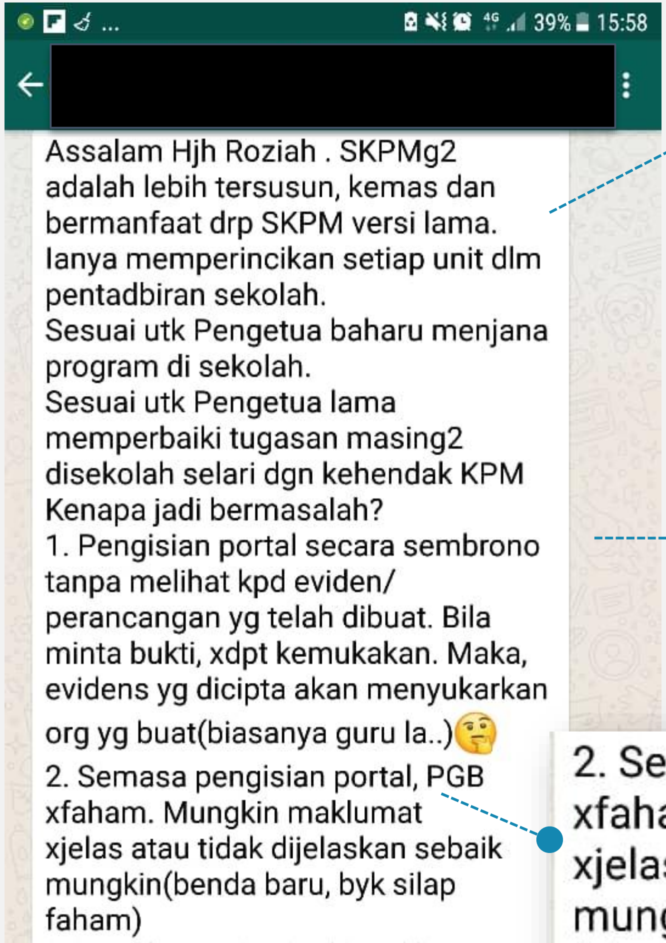
Membudayakan pengurusan sekolah yang sistematik, berkualiti dan cemerlang

KOMEN POSITIF

[redacted] fahami lah sepenuhnya kehendak sebenar SKPMg2...kita perlu berubah ke arah pemikiran bertaraf dunia..jangan cepat melatah; kerana yg akan pasti rugi adalah anak2 kita..
maaf, saya bukan guru dan merupakan ibubapa yg memang mahukan anak2 kami menjadi insan berguna kepada agama dan negara..

Like · Reply · 2d 1

KOMEN POSITIF


39% 15:58

[redacted]

Assalam Hjh Roziah . SKPMg2 adalah lebih tersusun, kemas dan bermanfaat drp SKPM versi lama.
Ianya memperincikan setiap unit dlm pentadbiran sekolah.
Sesuai utk Pengetua baharu menjana program di sekolah.
Sesuai utk Pengetua lama memperbaiki tugasan masing2 disekolah selari dgn kehendak KPM
Kenapa jadi bermasalah?
1. Pengisian portal secara sembrono tanpa melihat kpd eviden/ perancangan yg telah dibuat. Bila minta bukti, xdpt kemukakan. Maka, evidens yg dicipta akan menyukarkan org yg buat(biasanya guru la..)🤔
2. Semasa pengisian portal, PGB xfaham. Mungkin maklumat xjelas atau tidak dijelaskan sebaik mungkin(benda baru, byk silap faham)

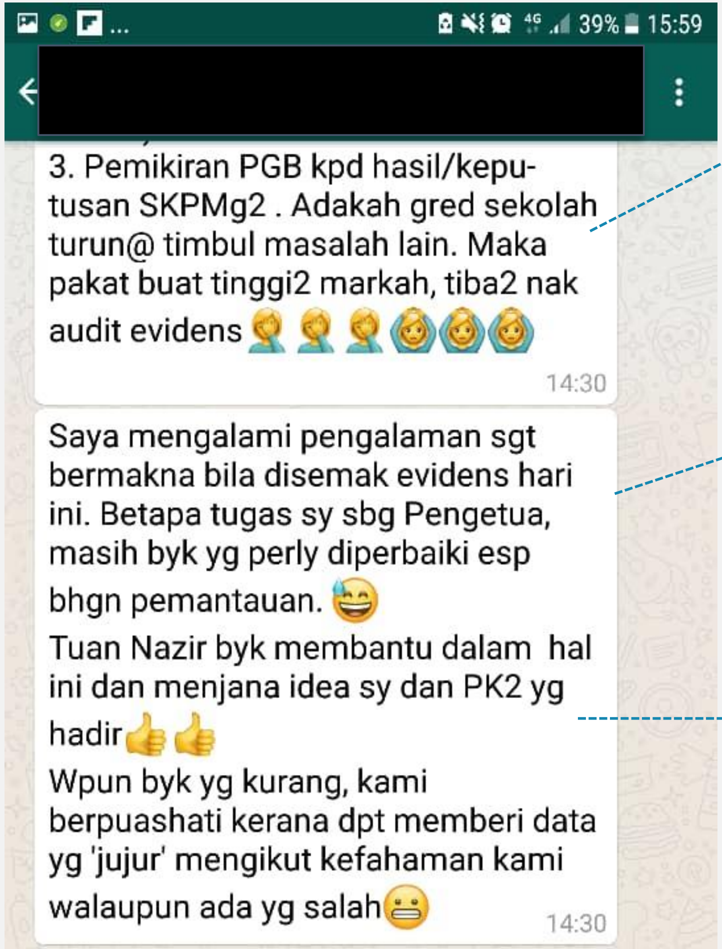
Assalam Hjh Roziah . SKPMg2 adalah lebih tersusun, kemas dan bermanfaat drp SKPM versi lama.
Ianya memperincikan setiap unit dlm pentadbiran sekolah.
Sesuai utk Pengetua baharu menjana program di sekolah.
Sesuai utk Pengetua lama memperbaiki tugasan masing2 disekolah selari dgn kehendak KPM

Kenapa jadi bermasalah?
1. Pengisian portal secara sembrono tanpa melihat kpd eviden/ perancangan yg telah dibuat. Bila minta bukti, xdpt kemukakan. Maka, evidens yg dicipta akan menyukarkan org yg buat(biasanya guru la..)🤔

2. Semasa pengisian portal, PGB xfaham. Mungkin maklumat xjelas atau tidak dijelaskan sebaik mungkin(benda baru, byk silap faham)

KOMEN POSITIF

KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA



3. Pemikiran PGB kpd hasil/keputusan SKPMg2 . Adakah gred sekolah turun@ timbul masalah lain. Maka pakat buat tinggi2 markah, tiba2 nak audit evidens

Saya mengalami pengalaman sgt bermakna bila disemak evidens hari ini. Betapa tugas sy sbg Pengetua, masih byk yg perly diperbaiki esp bhgn pemantauan.

Tuan Nazir byk membantu dalam hal ini dan menjana idea sy dan PK2 yg hadir

Wpun byk yg kurang, kami berpuashati kerana dpt memberi data yg 'jujur' mengikut kefahaman kami walaupun ada yg salah 14:30

InShaAllah.. tahun ini kami bergerak mengikut jalan yg telah diteroka oleh SKPMg2... xperlu lagi sesat. 14:30

Yg penting kefahaman thdp skpmg2... dr nazir, ppd dan pengetua kpd warga sekolah. Pastu bila diaudit, apa hasilnya, risikonya dll... 14:30

3,774(79.70%) DARIPADA 4,735 SEKOLAH YANG DIAUDIT MEMBERI RESPONS

SKPMg2 dijadikan sebagai panduan pengoperasian sekolah.	93.03
PPD/SIP menggunakan SKPMg2 untuk membimbing sekolah.	87.49
Proses audit membantu pihak sekolah.	92.82
Bimbingan semasa audit membantu meningkatkan kefahaman.	93.16
Evidens disediakan semasa proses penilaian kendiri.	88.24
Jelas dengan evidens yang perlu dibawa untuk audit.	74.32

KENYATAAN MEDIA
PENJELASAN BERKAITAN PELAKSANAAN STANDARD KUALITI PENDIDIKAN MALAYSIA GELOMBANG 2

Standard Kualiti Pendidikan Malaysia Gelombang 2 (SKPMg2) mula dilaksanakan di semua sekolah seluruh negara pada bulan Mac 2017. SKPMg2 adalah merupakan instrumen penilaian kendiri sekolah yang juga menjadi panduan pengurusan sekolah merangkumi bidang Kepimpinan dan Pengurusan, Kurikulum, Kokurikulum, Hal Ehwal Murid serta Pembelajaran dan Pengajaran.

SKPMg2 dilaksana dengan tujuan untuk memastikan institusi pendidikan diurus dengan sistematik agar memberi impak yang tinggi terhadap kemenjadian murid yang menyeluruh. Ia juga menjadi instrumen penilaian kendiri bagi membantu sekolah mengenalpasti kekuatan dan kelemahan untuk membuat penambahbaikan. Penilaian Kendiri berasaskan SKPMg2 untuk tahun 2017 telah selesai dilaksanakan oleh pihak sekolah mengikut prosedur yang ditetapkan.

Bagi membimbing sekolah melaksanakan penilaian kendiri dengan betul dan menepati prosedur yang ditetapkan, JNJK melaksanakan audit SKPMg2. Audit ini merupakan satu elemen baharu dalam menentusahkan proses kerja penilaian kendiri yang dilaksana menepati prosedur yang ditetapkan.

Walau bagaimanapun, kekeliruan berlaku disebabkan ketidakfahaman terhadap beberapa perkara seperti berikut:

- Tidak jelas berkaitan dokumen yang perlu dibawa untuk diaudit. Evidens yang sepatutnya dibawa hanyalah merupakan dokumen pengurusan sedia ada terpilih sahaja.
- Tidak jelas tentang evidens yang menyebabkan guru diminta menyediakan evidens baharu yang membebankan pihak guru, sedangkan evidens yang diaudit hanyalah merupakan dokumen pengurusan sedia ada yang disediakan oleh pihak sekolah dari semasa ke semasa.

Berdasarkan maklum balas daripada 4,735 sekolah yang telah diaudit menunjukkan kebanyakan sekolah menjadikan SKPMg2 sebagai panduan pengurusan sekolah dan bimbingan semasa sesi audit membantu meningkatkan kefahaman dalam melaksanakan penilaian kendiri.

Dengan kenyataan ini, diharap pihak sekolah tidak lagi meminta guru menyediakan dokumen berkaitan tugas mereka untuk tahun 2017 tetapi melihat ke hadapan dengan menguruskan tugas semasa terutama tugas yang berkaitan penyampaian pendidikan yang berkualiti tinggi kepada murid. Budaya kerja sekolah yang sistematik hendaklah diteruskan bagi menyokong peningkatan kualiti kemenjadian murid.

KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

31 MEI 2018

Instrumen PKS dan panduan pengurusan sekolah

Memastikan Institusi Pendidikan diurus dengan sistematik. Bantu sekolah kenal pasti kekuatan dan kelemahan untuk penambahbaikan.

Audit – menentu sahkan proses kerja penilaian kendiri yang dilaksanakan menepati prosedur.

Tidak jelas – dokumen yang perlu dibawa dan evidens baharu disediakan.

Maklum balas – 4,735 sekolah yang TELAH DIAUDIT – jadikan SKPMg2 panduan pengurusan sekolah. Bimbingan semasa audit tingkatkan kefahaman.

KENYATAAN MEDIA
31 MEI 2018

TERIMA KASIH